



BÜHNENANWEISUNG

Sehr geehrter Veranstalter,

diese Bühnenanweisung ist Arbeitsgrundlage für eine gute Zusammenarbeit und Bestandteil des Gastspielvertrages. Streichungen und/oder Zusätze sind unzulässig. Sollten sich in der Erfüllung einer der nachfolgenden Punkte Schwierigkeiten abzeichnen, so ist der Veranstalter verpflichtet, dies unverzüglich der Band mitzuteilen, um gemeinsam Lösungsmöglichkeiten zu finden.

Die auf Seite vier vorhandene Checkliste bitte Ausfüllen und umgehend an Die Band WE senden!

WE 1. WERBUNG

- Der Veranstalter gibt die Werbung für sein Event in Auftrag. Hierfür erhält er, nach Anforderung und Absprache, Presseunterlagen (Text/Foto/etc.) kostenlos. Weitere Werbung nach gegenseitiger Absprache. Die Kosten für die gesamte Werbung trägt der Veranstalter.
- Die gesamte Werbung, die in Verbindung mit WE-Die Band steht (d.h. Text, Logos, Bilder etc.), darf nur nach Absprache mit WE (Mario Brenner) veröffentlicht werden, damit keine Missverständnisse und falsche Angaben auftauchen können! Siehe Kontakt.
- Die Band WE kann auf Wunsch eine zusätzliche Anzeige in der Wochenpost (Regionale Zeitung) schalten. Diese wird nach Absprache in Auftrag gegeben.
Wird diese Werbung gewünscht, trägt der Veranstalter die anfallenden Kosten, die direkt an den Verlag nach Rechnungsstellung zu begleichen sind.

WE 2. ANREISE UND AUFBAU

- Es sollte bei Ankunft am Veranstaltungsort eine beauftragte Person mit Schlüsselgewalt anwesend sein. Diese Person sollte ebenfalls über die elektrischen Anlagen ausreichend Auskunft geben können.
- Die Bühne muss fertig zum Aufbau und der Lade weg muss frei zugänglich sein.
- Der Veranstalter sorgt für ungehinderte Zufahrt zur Bühne und stellt in unmittelbarer Nähe der Bühne bzw. des Bühneneingangs Parkplätze zur Be- und Entladung für LKW/PKW zur Verfügung. Falls der Transportweg vom Parkplatz zur Bühne mehr als 30 Meter betragen sollte, stellt der Veranstalter kostenlos zwei Hilfskräfte ab dem vereinbarten Zeitpunkt zur Verfügung. (siehe Gastspielvertrag Seite 1, unter Vertragsbedingungen, Aufbau ab)
- Der Veranstalter stellt:
 - o eine überdachte Bühne mit einer Größe von min. 6,0m x 5,0m
 - o mit einer lichten Mindesthöhe von 3,0m
 - o und zusätzlich vier Podeste mit je 2,0m x 1,0m bereit.

Ebenfalls sorgt er für eine ordnungsgemäße Sicherung bzw. Standsicherheit der Bühne(n). Der Ausgang/Zugang zur Bühne sollte ausreichend beleuchtet sein.



- Bei Veranstaltungen im Freien muss die Bühne von oben und von allen drei Seiten vor Nässe und Sturm geschützt werden.
- Der Veranstalter sorgt für ausreichend Stromanschlüsse in Bühennähe (max. 15m entfernt).
 - o 1 x CEE 16 Ampere Starkstrom für PA (Ton), eigener Stromkreis.
Bei größeren Veranstaltungsräumen/Open-Air (ab ca. 400 Pers.) wird auch für PA (Ton) 1 x CEE 32 Ampere benötigt, da wir dann mit einer größeren PA anrücken müssen.
 - o 1 x CEE 32 Ampere Starkstrom für Licht, eigener Stromkreis.
 - o Sollte ein CEE 63 Ampere Anschluss vorhanden ist, werden wir auch diesen nutzen können.
- Wichtig:** Eigene Stromkreise (keine Küche, Heizung etc. auf der gleichen Sicherung). Es sollte eine vollständige getrennte Erdung zwischen Licht- und Tonanschlüssen bestehen. Andernfalls können die Künstler für einen optimalen Sound nicht garantieren oder haftbar gemacht werden.
Alle relevanten Sicherungsschränke müssen frei zugänglich und evtl. benötigte Ersatzsicherungen müssen vorhanden sein. Bei falschen oder verdrehten Spannungen der einzelnen Phasen im Stromnetz werden die elektronischen Instrumente und Anlagen automatisch abgeschaltet, ebenso aus Sicherheitsgründen bei Gewitter. Bei Veranstaltungen im Freien ggf. auch bei Regen oder aufkommendem Sturm.
- Bei Open-Air-Veranstaltungen müssen entsprechende zusätzliche Vorkehrungen getroffen werden. Diese werden im Voraus mit dem Veranstalter gesondert besprochen.
- Der Veranstalter versichert, dass die elektrischen Anlagen den neusten VDE Verordnungen entsprechen und trägt bei Nichtbeachtung dieses Punktes alle daraus resultierende Schäden.
- Für das **FrontOfHouse**-Mischpult und das Lichtmischpult benötigen wir ca. 2,0m x 2,0m Platz im Gästebereich. Er sollte sich mindestens 10 Meter und maximal 30 Meter, wenn möglich zentral vor der Bühne befinden.
- Die Dauer des Soundchecks beträgt ca. 30 Minuten, wenn keine technischen oder sonstigen Störungen auftreten.
Während dieser Zeit sollten sich, wenn möglich, noch keine Gäste im Saal befinden. Der Einlass sollte (wenn möglich) frühestens nach Beendigung des Soundchecks stattfinden.
- Die Aufbauzeit wird nach gegenseitiger Absprache festgelegt. (siehe Gastspielvertrag Seite 1, Vertragsbedingungen, Aufbau ab). Sie wird je nach Größe der Aufbauart berechnet.
- Der Veranstalter stellt der Band und ihren Hilfskräften eine saubere, beheizte und abschließbare Garderobe mit Schlüssel sowie eine Waschelegenheit mit Spiegel zur Verfügung.

WE 3. VOR UND WÄHREND DER VERANSTALTUNG

- **Catering:** Vor Beginn der Veranstaltung sollte dem gesamten WE-Team (Musiker und Techniker) ein warmes Essen angeboten werden. Getränke und Speisen sind während der gesamten Veranstaltung für Band, Helfer und Techniker im normalen Umfang frei.
Bei Ankunft sollte eine Kiste mit antialkoholischen Getränken bereitgestellt werden.
- Der Veranstalter trägt dafür Sorge, dass in den Veranstaltungsraum keine Flaschen, Dosen, sowie Schlag-, Schuss- oder sonstige Waffen mitgebracht werden. (Je nach Veranstaltungsort)



- Er haftet für alle etwaigen Personen- oder Sachschäden, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung, der als Folge ungenügender Bewachung des Veranstaltungsortes, entstehen. Diese Personen- oder Sachschäden werden vom Veranstalter vollständig, gegen Schätzwert eines unabhängigen Gutachters ersetzt.
- Wird während des Betriebs der Instrumente und Anlagen die Stromzufuhr durch eine Person die nicht zur Band gehört ohne vorherige Absprache unterbrochen, so haftet der Veranstalter für alle dadurch entstehenden Schäden.
- Sonstige Beschallungen oder Darbietungen während des Auf-, Um-, oder Abbaus der Instrumente und Anlagen sind nur mit ausdrücklicher Erlaubnis der Band und nur nach deren Anweisungen gestattet.
- Offenes Feuer, brennbare Stoffe, Pyrotechnik, Wasser, Schaum und ähnliches sind aus Sicherheitsgründen auf oder an der Bühne ohne vorherige Absprache nicht erlaubt.
- Funktechnische Anlagen wie Funkmikros, Funkgeräte, etc. sind vor Veranstaltungsbeginn auf Frequenzüberschneidungen zu untersuchen und ggf. umzustellen oder außer Betrieb zu setzen.

WE 4. ABBAU UND ABREISE

- Der Abbau und das Verladen der Technik dauern je nach Aufwand ca. 1,5 – 2,5 Stunden. In dieser Zeit muss wieder freier Zugang zu Bühne, FOH-Platz und LKW gewährleistet sein.
- Der Veranstalter sorgt für ungehinderte Zu- und Abfahrt zur/von der Bühne. Falls der Transportweg vom Parkplatz zur Bühne mehr als 30 Meter betragen sollte, stellt der Veranstalter kostenlos zwei Hilfskräfte ab dem vereinbarten Zeitpunkt zur Verfügung.
- Der Ausgang/Zugang zur Bühne sollte ausreichend beleuchtet sein.

WE 5. FRAGEN

- Bei Fragen erreichen Sie uns unter der oben angegebenen Telefon- und Faxnummer oder über Email!
- Wir freuen uns schon jetzt auf die Zusammenarbeit und auf einen erfolgreichen Auftritt.
- **Bitte füllen Sie die folgende Checkliste aus und senden Sie diese umgehend an uns zurück!**

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.



CHECKLISTE

VERANSTALTUNG: _____

TERMIN: _____

PLZ, ORT: _____

GIGADRESSE:

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Haustechniker: _____

Telefonnummer: _____

KONTAKT VOR ORT:

Name: _____

Handy-Nr.: _____

KONTAKT WERBUNG:

Name: _____

Telefonnummer: _____

email: _____

VORHANDEN:

(Sind die geforderten Dinge so vorhanden,
Ja? Wenn Nein was ist vorhanden)

Größe Veranstaltungsraum: _____

Zu- & Abfahrt:

Ja

Transportweg:

Ja

Bühne:

Ja

4x Podeste:

Ja

Strom:

Ja

FOH-Platz:

Ja

Garderobe:

Ja

Catering:

Ja

BESTÄTIGUNG:

Hiermit bestätige ich, _____
alle geforderten Dinge überprüft zu haben. Es ist die oben beschriebene Ausstattung vorhanden.

UNTERSCHRIFT: _____

WE-DIE BAND – Die Rock-, Party- & Showband vom Härtsfeld
Mario Brenner | Ipfweg 6 | 73432 Aalen | 07367/923272
mario@we-dieband.de | www.WE-DieBand.de | www.facebook.com/WeDieBand